

ПОЛОЖЕНИЕ

О закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Городские ритуальные услуги»

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

г. Чебоксары

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	1
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	15
6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	17
7. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.....	19
8. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.....	20
9. ЭКСПЕРТЫ, ЭКСПЕРТНЫЕ ГРУППЫ, ЭКСПЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	22
10. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	22
11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	24
12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	31
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА, ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	39
14. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	40
15. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ЗАПРОСОМ КОТИРОВОК....	44
16. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	47
17. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	49
18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С УТОРГОВЫВАНИЕМ (ПЕРЕТОРЖКОЙ)....	56
19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	57
С НЕОПРЕДЕЛЕННЫМ ОБЪЕМОМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	57
20. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СМП.....	58
21. ИНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	60
22. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ..	60
23. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	62
24. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТР ДОГОВОРОВ.....	65
25. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ).....	65

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

223-ФЗ, Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС) предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации. Порядок размещения информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также соответствующими подзаконными актами. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок по адресу в сети Интернет: <http://zakupki.gov.ru/>.

Заказчик – Акционерное общество «Городские ритуальные услуги» (далее - АО «ГРУ», Общество), в лице директора или исполняющего обязанности директора и лиц, уполномоченных директором на осуществление размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Организатор закупки – Акционерное общество «Городские ритуальные услуги» (далее - АО «ГРУ», Общество).

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика с соблюдением определенной последовательности действий (способ Закупки), и закрепленной Извещением о закупке, документацией о закупке, с целью заключения договора для удовлетворения нужд Заказчика. По решению Заказчика, перечень закупаемых товаров, работ, услуг может быть распределен по группам (лотам).

Конкурентная закупка – закупка в понимании ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, осуществляемая в порядке ст. 3.2. Закона № 223-ФЗ. Далее по тексту употребление термина «Закупка» включает в себя так же термин «Конкурентная закупка» если прямо не оговорено иное.

Неконкурентная закупка - закупка в понимании ч. 3.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, проводимая в порядке, установленном настоящим Положением с учетом положений Закона № 223-ФЗ. Далее по тексту употребление термина «Закупка» включает в себя так же термин «Неконкурентная закупка».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленными Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Победитель Закупки (Победитель) – Участник закупки, информация о котором содержится в протоколе результатов закупки и который обязан в соответствии с протоколом результатов Закупки заключить договор, а также единственный Участник закупки, с которым Заказчик вправе или обязан заключить договор.

Документация о закупке/закупочная документация – комплект документов, электронный документ (пакет электронных документов) Заказчика, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях ее проведения, условиях исполнения договора, заключаемого по итогам Закупки (в том числе проект договора и существенные условия договора, для договора соответствующего вида), и являющийся приложением к Извещению о закупке.

Заявка на участие в закупке – документ в составе комплекта документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией о закупке.

Комиссия по закупкам (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый на основании приказа директора или уполномоченного им лица для определения победителя с целью заключения договора заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурентных и неконкурентных процедур.

Эксперт – привлеченные работники, сторонних организаций для рассмотрения представленных заявок на участие и при необходимости представления предложения для рассмотрения Комиссией на основе заключенного договора или без него.

Лот – объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной закупки, либо часть закупаемых товаров (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной закупки допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

Начальная (максимальная) цена договора — это предельное значение цены, которая формируется в зависимости от предмета договора, закупки (далее по тексту НМЦД). Определение начальной максимальной цены договора необходимо для проведения закупок при формировании извещения и закупочной документации, при рассмотрении и оценке поступивших на участие в закупках заявок. НМЦД указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке, приглашении принять участие в закрытой закупке. НМЦД устанавливается при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также непосредственный организатор указанной закупки, обладающий соответствующим программно-аппаратным комплексом.

Электронная форма закупок – процедура закупки на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг при которой обмен документами (размещение извещения, документации о закупке, подача заявки, изменение документации и заявки, направление запросов о предоставлении разъяснений документации и заявки, предоставление разъяснений документации) между Заказчиком и участниками закупки осуществляется в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), электронной торговой площадки (электронной площадки), программно-аппаратных средств или посредством электронной почты.

Реестр договоров – последовательная совокупность реестровых записей. Реестр договоров формируется на основании информации и документов реестровых записей, путем направления Заказчиком, Организатором информации и документов по договору, которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ.

Демпинговая цена договора (цена лота) – размер цены договора (цена лота), установленный в документации о закупке, при снижении которого, в случае если участником закупки предложена цена договора (цена лота), ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на указанный размер, могут быть предусмотрены антидемпинговые меры.

Уторговывание (переторжка) -ответственное звено коммерческих переговоров, когда Заказчик стремится несколько снизить первоначально названную Исполнителем цену, используя убедительные доводы, аргументы.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее электронная подпись) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе. Электронная подпись выдается аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и иными нормативно-правовыми актами. Настоящее Положение утверждается директором либо иным лицом согласно части 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и может быть изменено.

2.2. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Все пороговые значения стоимости договоров, резервные суммы и лимиты финансовых средств, указанные в настоящем Положении, приведены без НДС. По решению

Заказчика данные значения могут быть изменены в пределах требований, установленных нормами закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2.4. Настоящее Положение вводится в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, а также получения экономически обоснованных затрат и построено на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки.

2.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.6. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

2.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг (далее - продукция) для нужд Заказчика.

3.2. Целями регулирования настоящего Положения является обеспечение:

- единства экономического пространства, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;
- условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями качества и надежности;
- целевого и эффективного использования средств Заказчика;
- развития добросовестной конкуренции;
- гласности и прозрачности закупок;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в необходимом количестве;
- предотвращения коррупции и возможных злоупотреблений со стороныкупающих работников в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.

3.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупках в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и частью 5 статьи 4 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

4.1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

Основания проведения закупки

4.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки). План закупки формируется исходя из потребности в товарах, работах, услугах в целях обеспечения деятельности Заказчика. Ответственность за формирование предмета плана закупки несет руководитель иницилирующего подразделения или должностное лицо исполняющее его обязанности. Инициатор закупки обязан при подготовке Плана закупки учесть долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции. Согласование предмета плана закупок осуществляется в обязательном порядке с экономическим и финансовым отделами для формирования и распределения бюджета Заказчика.

4.1.2. Порядок формирования плана закупки, требования к форме, сроки размещения в ЕИС такого плана закупки устанавливаются законодательством РФ и не должны противоречить постановлениями Правительства Российской Федерации и иным действующим нормативно-правовым актам.

4.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и размещается Заказчиком на срок не менее чем один год и корректируется, дополняется и изменяется в течении текущего года при необходимости.

4.1.4. План закупок товаров, работ, услуг должен быть доступен для ознакомления без взимания платы.

4.1.5. План закупки товаров, работ, услуг и изменения, внесенные в него, подлежат предварительному согласованию с руководителем Заказчика и утверждается приказом Заказчика.

4.1.6. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы/планы, определяющие производственную деятельность и бюджеты Заказчика, в план закупок вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые утверждаются руководителем Заказчика. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка плана закупок не требуется.

4.1.7. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве Организатора закупок.

4.1.8. Организатор закупки (в том числе закупки в электронной форме):

- обеспечивает информационное сопровождение закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- проводит анализ представляемых структурными подразделениями материалов о проведении закупки товаров, работ, услуг, признает материалы достаточными либо недостаточными для проведения закупки и др.;
- разрабатывает документацию о закупке;
- утверждает у директора документацию о закупке;
- рассматривает, направляет на рассмотрение членам комиссии поступившие заявки на участие в закупке и ценовые предложения;
- разъясняет положения документации о закупки по письменным запросам потенциальных участников закупки;
- готовит документы для вынесения их на Комиссию для принятия решения о допуске или отказе в допуске поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в конкурентной закупке, на

основании полученных данных по результатам рассмотрения от экспертов, членов комиссии;

- участвует в принятии решения об определении победителя закупки;
- участвует в принятии решения о признании закупки несостоявшейся.

4.1.9. Организатор закупки осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- формирование плана закупки товаров, работ, услуг, в том числе выбор конкурентного способа закупки;
- формирование извещения, документации о закупке;
- размещение конкурентных закупок в ЕИС и на торговых электронных площадках;
- формирование Протоколов вскрытия и рассмотрения заявок от участников, Протоколов по подведению итогов закупки, иных протоколов составляемых в ходе проведения закупки;
- регистрация договора(ов) по итогам закупки;
- передача подписанного договора структурному подразделению иницирующему закупку (далее-куратор договора).

4.1.10 План закупки инновационной, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на срок от пяти до семи лет.

4.2. МОНИТОРИНГ ЦЕН НА ЗАКУПАЕМЫЕ ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ

Мониторинг цен проводится при закупках товаров, работ, услуг при следующих условиях:

4.2.1. Товары, работы, услуги заказчик обязан закупать по экономически обоснованным ценам. При формировании НМЦД заказчик проводит мониторинг сложившихся на момент объявления процедуры рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги. Для расчета начальной (максимальной) цены договора, могут применяться следующие методы: 1). рыночный метод (метод сопоставления рыночных цен, метод анализа рынка); 2). по аналогам; 3). ресурсный (сметный); 4). проектно-сметный, базисно-индексный, затратный и иные методы.

4.2.2. Для исследования рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги заказчик использует данные не менее чем от трех коммерческих предложений, данные счетов, прайс-листов конкретных поставщиков, исполнителей, подрядчиков, в том числе через Интернет. Заказчик вправе также разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о ценовых, технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг.

Поставщики, исполнители, подрядчики, представившие свои ценовые предложения по товарам, работам, услугам не имеют каких-либо преимуществ перед другими участниками закупки и участвуют в процедурах на общих основаниях.

4.2.3. В качестве начальной (максимальной) цены договора по результатам проведенного мониторинга заказчик принимает предложение с минимальной или средней ценой.

4.2.4. Мониторинг цен не проводится при закупках товаров, работ, услуг, в отношении которых установлены государственные и иные регулируемые тарифы и цены, а так же при закупках способом у единственного поставщика. НМЦД на подрядные работы формируется на основании смет, сформированных на основании норм, регулирующих ценообразование в строительстве.

4.2.5. Ответственность за экономически обоснованное формирование НМЦД несет должностное лицо заказчика, подписавшее конкурентную документацию, извещение о запросе котировок либо подписавшее договор при закупке способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Решение о проведении конкурентной закупки принимается документацией о проведении конкурентной закупки, подписанной директором либо должностным лицом заказчика.

Решение о проведении неконкурентной закупки и/или закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает директор на основании служебной записки соответствующего структурного подразделения Заказчика, инициирующего закупку, с обоснованием причин необходимости выбора такого способа закупок.

4.3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

4.3.1. Подготовка к закупке

В целях формирования извещения о проведении закупки и документации о закупке Заказчик заранее определяет:

а) требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) при возможности ее определения на этапе размещения извещения и документации о закупке;

б) требования к участникам закупки;

в) условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

г) требования к составу и оформлению заявок;

д) что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации. Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

е) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме неконкурентных закупок).

4.3.2. В случае проведения закупок не допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. При указании в извещении о поведении закупки, в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент». Извещение о проведении торгов, документация о проведении торгов может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом закупки.

4.3.3. В случае, указанном в п. 4.3.2, слова «или эквивалент» можно не указывать:

а) при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией, при этом ссылка на положения такой документации приводится в документации о закупке вместе с указанием товарного знака;

б) по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков; при этом обоснование такого решения указывается в документации о закупке вместе с указанием товарного знака;

в) в случаях стандартизации (унификации) закупаемой продукции в соответствии с технической политикой Заказчика; при этом ссылки на положения такой технической политики указываются в документации о закупке вместе с указанием товарного знака.

4.4. ПРИНЯТИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

4.4.1 Решение о непосредственном проведении закупки за исключением закупок, проводимых неконкурентными способами, оформляется в форме приказа (распоряжения) и подписывается директором и содержит:

- а) предмет закупки (конкретный);
- б) сроки проведения закупки;
- в) название способа закупки;
- г) сведения о том, на кого возложены функции Организатора закупки;

Полномочия по подготовке приказов (распоряжений) о непосредственном проведении закупки продукции могут быть переданы по договору стороннему Организатору закупки. В этом случае согласование и подписание приказов (распоряжений) осуществляется в порядке, установленном договором и организационно-распорядительными документами Заказчика.

4.4.2 Подготовка приказа (распоряжения) осуществляется на основании заявки инициатора закупки, которая в обязательном порядке должна содержать:

- а) предмет закупки, предмет заключаемого по результатам закупки договора;
- б) сроки выполнения обязательств по договору;

в) список лиц, ответственных за разработку коммерческой и технической части документации о закупке. В случае привлечения стороннего Организатора закупки возможна передача обязанности по подготовке общей и коммерческой части документации о закупке данной организацией, что указывается в заявке;

г) актуализированный расчет начальной максимальной (предельной) цены договора, формируемый по результатам анализа рынка (мониторинг сайтов производителей, мониторинг аналогичных договоров, заключенных другими заказчиками, собственные расчеты инициатора заключения договора) и другие документы.

4.5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.5.1 Размещение информации о закупках в ЕИС производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации. Заказчик вправе размещать информацию о закупках на иных сайтах, при этом размещение указанной информации на иных сайтах не заменяет ее размещение в ЕИС. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.5.2 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.5.3 В ЕИС и/или иных сайтах размещается следующая информация:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

- 4) разъяснения документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- 6) план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 932 (далее – план закупки)
- 7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ежемесячные отчеты)
- 8) реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 (далее – реестр договоров)
- 9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

4.5.4 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

4.5.5 Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС и/или иных сайтах сведения в соответствии с требованиями, установленными ч. 19 ст. 4 закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС и/или иных сайтах:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

4.5.6 Информацию о годовом объеме закупки, которую заказчик осуществляет у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик размещает в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.5.7 Не подлежат размещению в единой информационной системе информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом о заключении договоров, сведения составляющие государственную тайну, а также информация и сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

4.6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

4.6.1 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке

в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- путем проведения торгов: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);

- иными способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям ч. 3 ст. 3 Закона о закупках.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется:

- путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4.6.2 При проведении конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке. Заказчик имеет право разместить извещение, документацию и проект договора о закупке в дополнительных источниках информации.

4.6.3 Заказчик размещает извещение с учетом следующих сроков такого размещения:

- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- 3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- 4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

4.6.4 При проведении закупки с участием исключительно субъектов МСП заказчик размещает извещение с учетом следующих сроков такого размещения:

- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 7 дней до окончания приёма заявок, если НМЦД не превышает 30 млн. рублей;

- 2) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до окончания приёма заявок, если НМЦД превышает 30 млн. рублей;

- 3) в случае проведения аукциона – не менее чем 7 дней до окончания приёма заявок, если НМЦД не превышает 30 млн. рублей;

- 4) в случае проведения аукциона – не менее чем 15 дней до окончания приёма заявок, если НМЦД превышает 30 млн. рублей;

- 5) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 4 рабочих дня до окончания приёма заявок, при этом НМЦД не должна превышать 7 млн. рублей;

- 6) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 5 рабочих дней до окончания приёма заявок, при этом НМЦД не должна превышать 15 млн. рублей.

Извещение и документация о закупке доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.6.5 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.6.6 Если в документации о закупке, при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.6.7 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

4.6.8 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

4.6.9. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.6.10 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки. в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка

(при осуществлении конкурентной закупки).

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

4.6.11 В Документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставление заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223;

16) размер (в денежном или ином выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

17) размер (в денежном или ином выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

18) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

19) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

20) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

21) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона.

Извещение и (или) закупочная документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

4.6.12 При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара,

если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.6.13 В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, предоставления разъяснений положений документации о закупке указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком, Организатором в ЕИС и/или иных сайтах.

4.6.14 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС и/или иных сайтах не позднее чем через три дня со дня их подписания.

4.6.15 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. При проведении закупок с участием исключительно МСП такой договор заключается только на электронной площадке. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4.6.16 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

4.7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.7.1 Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее Комиссия) создается в целях подведения итогов и определения победителя поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Заказчика, по результатам проведения конкурентной закупки.

4.7.2 Директор принимает решение о создании постоянно действующей Комиссии, утверждает ее состав и назначает Председателя и секретаря. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются внутренним Положением Заказчика о данной Комиссии.

4.7.3 Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурентной закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурентной закупке, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурентных закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников указанных закупок).

4.7.4 Члены Комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно письменно уведомить должностное лицо, принявшее решение о создании Комиссии и Председателя Комиссии.

4.7.5 В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 4.7.3 лиц, директор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурентных закупок и на которых не способны оказывать влияние участники вышеуказанных закупок.

4.7.6 Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее шестидесяти процентов числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном

количестве голосов "за" и "против" Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов конкурентных закупок, оформляются Протоколами подведения итогов закупки, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол подведения итогов закупки ведет секретарь Комиссии, назначаемый директором. Протокол подведения итогов конкурентной закупки, касающийся результатов закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), цену предложения, и другие условия договора. В Протокол подведения итогов закупки заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно имеется.

4.7.7 К функциям Комиссии относятся:

— Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных закупках, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

— Обеспечение эффективности и экономности использования средств Заказчика.

— Соблюдение гласности, прозрачности, обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и равных условий для участников закупок.

— Устранение возможности злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. При проведении торгов заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

При осуществлении закупок путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

9) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки);

3) требования к наличию у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

4) наличие необходимых лицензий и/или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

5) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

5.2. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.3. Участник закупки должен задекларировать наименования страны происхождения, при наличии данного требования, поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурентных закупках и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.4. Заказчик вправе установить к участникам закупки иные обязательные и дополнительные требования в пределах норм закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов. Дополнительные требования и документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям отражаются в документации о закупке.

6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

6.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке могут быть использованы в соответствии с требованиями п.6.2, п.6.3 настоящего Положения следующие критерии:

6.1.1. Цена договора.

6.1.2. Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг.

6.1.3. Квалификация участников закупки.

6.1.4. Расходы на эксплуатацию товаров.

6.1.5. Стоимость жизненного цикла.

6.1.6. Расходы на техническое обслуживание товаров.

6.1.7. Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.1.8. Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

6.1.9. Объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

6.1.10. Наличие системы менеджмента качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки продукции, подлежащей инспекционному и приемочному контролю).

6.1.11. Деловая репутация участника закупки;

6.1.12. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

6.1.13. Аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;

6.1.14. Оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.1.15. Порядок и сроки оплаты.

6.1.16. Иные критерии, установленные в документации о закупке.

Вместо критериев, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.4 и 6.1.6 настоящего Положения, в документации о закупке может быть установлен критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки Заказчик должен иметь возможность заключать договоры жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции.

6.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора.

6.3. При проведении запроса предложений Заказчик, Организатор вправе установить в качестве критерия один (цена договора) или несколько критериев оценки заявок на участие.

6.4. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в пункте 6.1.1 настоящего Положения.

6.5. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

6.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

6.7. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений по балльному рейтингу.

6.7.1. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию, конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

6.7.2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

6.7.3. Оценка заявок на участие в закупке в целях определения победителя осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

6.7.4. Для оценки заявок вес критерия «цена договора» должен составлять не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

При проведении запроса заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные п.6.1 настоящего Положения критерии оценки заявок, окончательных предложений. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением случаев оценки заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки», при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

6.7.5. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг,

присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.7.6. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.7.7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию.

7. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

7.1. Условиями конкурентной закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

7.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

7.2.1. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

7.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть

предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания Комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника может быть отклонена. Указанное решение Комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении закупки, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании Комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем закупки. Указанное решение Комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

7.3. Комиссия также вправе отклонить заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам рассмотрения представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, Комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

7.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе подать сведения о внесении такого участника в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством РФ.

8. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

8.1. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

8.2. Особенности приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

8.2.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

8.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, оценка и сопоставление заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.2.5 Условия предоставления приоритета является включение в документацию о закупке, сведений предусмотренных пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925. Документация о закупках в целях реализации условий раздела 8 настоящего Положения должна содержать информацию:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений,

содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.2.6. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925.

9. ЭКСПЕРТЫ, ЭКСПЕРТНЫЕ ГРУППЫ, ЭКСПЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Заказчик, Комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации.

9.2. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме Заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов).

9.3. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

9.4. Заказчик, в целях рассмотрения заявок на участие, вправе создавать экспертные группы.

В состав экспертных групп могут включаться как специалисты Заказчика, члены Комиссии, так и привлеченные специалисты.

Экспертные группы рассматривают представленные заявки на участие и при необходимости представляют предложения для рассмотрения Комиссией.

Члены экспертных групп, Комиссий, в случае выявления конфликта интересов, должны сообщить иным членам экспертной группы или Комиссии о наличии конфликта интересов. Экспертная группа, Комиссия принимает решение о порядке рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки.

Срок предоставления экспертных заключений не может превышать установленные сроки рассмотрения заявок на участие, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

10. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы осуществления закупок товаров, работ, услуг: *конкурентные закупки и неконкурентные закупки*.

При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

10.2. Закупки осуществляются следующими способами:

1) Конкурентные, путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) Неконкурентные закупки, не являющиеся торгам:

- простая (мелкая) закупка, а именно закупки осуществляются при начальной (максимальной) цене закупки до 100 000 рублей (с налогом на добавленную стоимость). Мелкие закупки могут проводиться при наличии однозначно сформулированных требований к закупаемой продукции, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

- закупки малого объема, а именно закупки осуществляются при начальной (максимальной) цене закупки от 100 000 до 1 000 000 рублей (с налогом на добавленную стоимость). Закупки малого объема могут проводиться при наличии однозначно сформулированных технических требований к закупаемой продукции, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, сроки отгрузки товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Закупка по решению Заказчика может быть проведена при начальной (максимальной) цене договора менее 100 000 рублей (с налогом на добавленную стоимость).

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений. Решение о выборе поставщика принимает Заказчик в соответствии с настоящим Положением, на основании информации о проведенном анализе рынка.

В зависимости от формы проведения закупка малого объема и закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть проведена с использованием бумажных носителей или в электронной форме.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, проведение неконкурентных закупок не регулируется статьями 447 - 449 части первой ГК РФ, и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй ГК РФ. Таким образом, данная закупка не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор по предмету закупки. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки неконкурентным способом.

10.3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

10.4. Заказчик вправе самостоятельно определять электронные торговые площадки. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок. При проведении закупок на торговых площадках допускаются отклонения от хода закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных площадок.

10.5. При проведении конкурентных закупок какие-либо переговоры Заказчика, Организатора с участником закупок не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

10.6. При закупке товаров, работ, услуг путем неконкурентной закупки у поставщика

(подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требований настоящего Положения.

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

1) открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

2) конкурс в электронной форме – конкурс, заявки на участие в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

В настоящем разделе под конкурсом понимаются электронный конкурс и открытый конкурс.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- и многоэтапным.

Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных конкурсов, если Заказчику (Организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно при выполнении хотя бы одного из условий:

а) в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции;

б) первый этап закупки проводится специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

11.1.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.1.3. Заказчиком, Организатором может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном Документацией о закупке. В случае если Заказчиком, Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

11.1.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика, Организатора или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением, конкурсной документацией.

11.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.1.6. Заказчик, Организатор, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету закупки (лоту) до

наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.1.7. В течении одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в закупке (при их наличии) и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется документацией о закупке.

11.1.8. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, Организатором и утверждается директором.

11.2. Порядок предоставления конкурсной документации.

11.2.1. В случае проведения конкурса Заказчик, Организатор обеспечивают размещение конкурсной документации в ЕИС, одновременно с размещением извещения о проведении закупки. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

11.2.2. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС не допускается.

11.3. Разъяснение положений документации и внесение в нее изменений.

11.3.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, Организатору запрос о разъяснении положений документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, Организатору не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Организатором в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.3.2. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений нет.

11.3.3 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 7 (семи) дней.

11.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

11.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией. В зависимости от формы проведения конкурса может быть проведен с использованием бумажных носителей или в электронной форме.

11.4.2. При проведении закупки в бумажной форме, участник процедуры закупки, подает предложение на участие в закупке в рабочее время и в рабочие дни Заказчика (с понедельника по пятницу с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.). Предложение и иные документы подаются в запечатанном конверте, на котором указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие _____ (наименование закупки, номер извещения с официального сайта zakupki.gov.ru)». Предложение в письменной форме может быть подано участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Все листы заявки на участие в

конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником. Формируемые участником заявки, содержащие значительный объем материалов, не должны превышать 250 (двести пятьдесят) листов в отдельном томе.

При проведении закупки в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронного документа. Прием и возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

11.4.3. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, Организатором, оператором электронной торговой площадки. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота предмета конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении.

11.4.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить целостность заявок и конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в таких заявках, до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

11.4.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится запись о признании конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в конкурсе на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.4.7. Требования к содержанию конкурсной заявки определяются конкурсной документацией. Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса.

Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений;

Декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в разделе 5 настоящего положения;

Для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

а) наименовании страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001,

б) цена единицы каждого товара, работы, услуги.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется конкурс.

Несоблюдение правил подготовки предложения и документов на участие в закупке, требований к форме, порядку представления заявок, влечет отказ в принятии предложений на участие в закупке, если иное не предусмотрено в конкурсной документации.

11.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе.

11.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны оставаться в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации.

11.5.2. В случае продления срока подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор при необходимости направляет участникам конкурса запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не продлевать срок действия своей заявки, сохраняя права на представленное им обеспечение заявки.

11.5.3. Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник конкурса, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе и отказавшийся от участия в конкурсе.

11.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

11.6.1. В установленные день, время и месте, которые были указаны в извещении о проведении закупки, Комиссией вскрываются конверты с заявками или оператор электронной торговой площадки, в соответствии с регламентом ЭТП, открывает доступ Организатору закупок к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов на участие в закупке.

11.6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками или открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, если это право предусмотрено конкурсной документацией.

11.6.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии данных конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в Протокол вскрытия и рассмотрения следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее

признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

При этом в Протоколе, который подлежит размещению на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

11.6.6. Протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется одним из членов Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол вскрытия и рассмотрения размещается Заказчиком, Организатором в ЕИС, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный Протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.6.8. Заказчик, Организатор вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять с разрешения председательствующего члена комиссии аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, если иное не установлено в конкурсной документации. А в случае отсутствия председательствующего члена комиссии, данное право переходит на заместителя председателя члена комиссии.

11.6.9. Полученные заявки после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе не вскрываются, не возвращаются участникам закупки.

11.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

11.7.1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, выявляет лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать трех дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

11.7.2. В ходе рассмотрения заявок Организатор по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника закупки правомочий от изготовителей предлагаемой им продукции;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении Организатору исправленных документов;

- о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки

(уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Срок представления участником закупки указанных в настоящем пункте документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

11.7.3. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. Каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.7.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.7.5. Решение Комиссии об определении победителя оформляется Протоколом подведения итогов закупки и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, экспертами.

11.7.6. Протокол подведения итогов закупки должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) информацию о проведении уторговывания (переторжки) цен заявок участников, поданных на участие в конкурсе и соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

При этом в Протоколе, который подлежит размещению на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

11.7.7. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе не допустить участника закупки к участию в конкурсе в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

- непредставления документа оригинала банковской гарантии или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика в соответствии с требованиями конкурсной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом Организатор обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств, в качестве обеспечения заявки;

- не представления участником конкурса Заказчику, Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в конкурсе по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции;

- нарушены таким участником обязательства по исполнению ранее заключённых с Заказчиком договора/договоров;

- наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если данное условие предусмотрено в конкурсной документации;

- иных случаях, предусмотренных документацией о закупке.

11.7.8. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан комиссией допущенным по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией приняты решения о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик после подписания Протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в

извещении о проведении конкурса. Также Заказчик, Организатор вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и объемов товаров (работ, услуг), представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

11.7.9. Протокол подведения итогов закупки в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания Протокола подведения итогов закупки, размещается Заказчиком, Организатором в ЕИС. При этом в Протоколе, который подлежит размещению на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

11.7.10. Любой участник конкурса после размещения Протокола подведения итогов закупки вправе направить Заказчику, Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11.7.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиовидеозапись (в случае ведения аудио - видеозапись) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком или Организатором не менее чем 3 года.

11.8. Последствия признания закупки несостоявшейся.

11.8.1. Если закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке, Заказчик, Организатор вправе:

- объявить о проведении и провести закупку любым из способов, в любой форме предусмотренных настоящим Положением.

- отказаться от проведения повторной закупки и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях предусмотренных конкурсной документацией.

- принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.

В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик, Организатор вправе изменить условия закупки.

12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений, обеспечиваемый на электронной площадке ее оператором.

12.1.2. Для участия в закупке путем запроса предложений участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией. В зависимости от формы проведения закупка может быть проведена с использованием бумажных носителей или в электронной форме. Заказчик, Организатор вправе осуществлять закупку путем запроса предложений на электронных торговых площадках, в этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок.

12.1.3. Заказчиком, Организатором может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в закупке) в размере, предусмотренном Документацией о закупке. В случае если Заказчиком, Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

12.1.4. При проведении закупки переговоры Заказчика, Организатора или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением, документацией.

12.1.5. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такой закупки.

12.1.6. Заказчик, Организатор, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

12.1.7. В течении одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком, Организатором вскрываются заявки на бумажном носителе на участие в закупке (при их наличии) и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки было установлено, определяется документацией о закупке.

12.1.8. Документация разрабатывается Заказчиком, Организатором и утверждается директором.

12.2. Порядок предоставления документации.

12.2.1. В случае проведения запроса предложений Заказчик, Организатор обеспечивают размещение документации в ЕИС, одновременно с размещением извещения о проведении закупки. Документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

12.2.2. Предоставление документации до размещения в ЕИС извещения не допускается.

12.3. Разъяснение положений документации и внесение в нее изменений.

12.3.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, Организатору запрос о разъяснении положений документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, Организатору не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Организатором в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.3.2. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений нет.

12.3.3 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты

окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений:

12.4.1. Для участия в закупке, участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией. В зависимости от формы проведения запрос предложений может быть проведен с использованием бумажных носителей или в электронной форме.

12.4.2. При проведении закупки в бумажной форме, участник процедуры закупки, подает предложение на участие в закупке в рабочее время и в рабочие дни Заказчика (с понедельника по пятницу с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин). Предложение и иные документы подаются в запечатанном конверте, на котором указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие _____ (наименование закупки, номер извещения с официального сайта zakupki.gov.ru)». Предложение в письменной форме может быть подано участником процедуры закупки также посредством почты или курьерской службы. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие и том заявки на участие должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником. Формируемые участником заявки, содержащие значительный объем материалов, не должны превышать 250 (двести пятьдесят) листов в отдельном томе.

При проведении закупки в электронной форме, заявка на участие в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронного документа. Прием и возврат заявок на участие в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

12.4.3. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком, Организатором, оператором электронной торговой площадки. Участник вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого лота предмета запроса предложений. Прием заявок на участие прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении.

12.4.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие, Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить целостность заявок и конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в таких заявках, до вскрытия заявок на участие в закупке.

12.4.5. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

12.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, запрос предложений признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в закупке вносится запись о признании запроса предложений несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в закупке на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.4.7. Требования к содержанию заявки определяются конкурсной документацией. Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса.

Декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений;

Декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в разделе 5 настоящего положения;

Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки.

Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

а) наименовании страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001,

б) цена единицы каждого товара, работы, услуги.

Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Несоблюдение правил подготовки предложения и документов на участие в закупке, требований к форме, порядку представления заявок, влечет отказ в принятии предложений на участие в закупке, если иное не предусмотрено в документации.

12.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений.

12.5.1. Заявки на участие в закупке должны оставаться в силе в течение срока, указанного в документации.

12.5.2. В случае продления срока подачи заявок на участие в закупке, Организатор при необходимости направляет участникам запрос о продлении срока действия заявок на участие в закупке. Участник вправе не продлевать срок действия своей заявки, сохраняя права на представленное им обеспечение заявки.

12.5.3. Участник закупки, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник закупки, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в закупке и отказавшийся от участия в закупке.

12.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений:

12.6.1. В установленные день, время и место, которые были указаны в извещении о проведении закупки, Комиссией вскрываются конверты с заявками или оператор электронной торговой площадки, в соответствии с регламентом ЭТП, открывает доступ Организатору закупок к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов на участие в закупке.

12.6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками или открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, если это право предусмотрено документацией.

12.6.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении и документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии данных конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

12.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке объявляются и заносятся в Протокол вскрытия и рассмотрения следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

При этом в Протоколе, который подлежит размещению на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

12.6.6. Протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в закупке ведется одним из членов Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол вскрытия и рассмотрения размещается Заказчиком, Организатором в ЕИС, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, в указанный Протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

12.6.8. Заказчик, Организатор вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять с разрешения председательствующего члена комиссии аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, если иное не установлено в документации. А в случае отсутствия председательствующего члена комиссии, данное право переходит на заместителя председателя члена комиссии.

12.6.9. Полученные заявки после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений не вскрываются, не возвращаются участникам закупки.

12.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

12.7.1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации, выявляет лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке не может превышать трех дней со дня открытия доступа с заявками на участие в закупке, если иной срок не установлен в документации.

12.7.2. В ходе рассмотрения заявок Организатор по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки

(при этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника закупки правомочий от изготовителей предлагаемой им продукции;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении Организатору исправленных документов;

- о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Срок представления участником закупки указанных в настоящем пункте документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

12.7.3. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса предложений. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

12.7.4. Решение Комиссии об определении победителя оформляется Протоколом подведения итогов закупки и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, экспертами.

12.7.5. Заявки на участие в запросе предложений, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о проведении запроса предложений.

12.7.6. Протокол подведения итогов закупки должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых

предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) информацию о проведении уторговывания (переторжки) цен заявок участников, поданных на участие в запросе предложений и соответствующих требованиям документации;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

При этом в Протоколе, который подлежит размещению на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

12.7.7. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе не допустить участника закупки к участию в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации;

- непредставления документа оригинала банковской гарантии или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Заказчика в соответствии с требованиями документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом Организатор обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств, в качестве обеспечения заявки;

- не представления участником запроса предложений Заказчику, Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в закупке по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на

количество;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- нарушены таким участником обязательства по исполнению ранее заключённых с Заказчиком договора/договоров;
- наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если данное условие предусмотрено в документации;
- иных случаях, предусмотренных документацией о закупке.

12.7.8. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан комиссией допущенным по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией приняты решения о допуске к участию в закупке только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

Заказчик после подписания Протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Также Заказчик, Организатор вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и объемов товаров (работ, услуг), представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

12.7.9. Протокол подведения итогов закупки в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания Протокола подведения итогов закупки, размещается Заказчиком, Организатором в ЕИС. При этом в Протоколе, который подлежит размещению на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

12.7.10. Любой участник закупки после размещения Протокола подведения итогов закупки вправе направить Заказчику, Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов закупки. Заказчик, Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12.7.11. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, а также аудиовидеозапись (в случае ведения аудио - видеозапись) вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке хранится Заказчиком или Организатором не менее чем 3 года.

12.8. Последствия признания закупки несостоявшейся.

12.8.1. Если закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке, Заказчик, Организатор вправе:

- объявить о проведении и провести закупку любым из способов, в любой форме предусмотренных настоящим Положением.
- отказаться от проведения повторной закупки и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях предусмотренных документацией.
- принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.

В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик, Организатор вправе изменить условия закупки.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА, ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

13.1. Под двухэтапным конкурсом, двухэтапным запросом предложений (далее-двухэтапная закупка) понимается конкурентная закупка, по результатам проведения которой может быть определена лучшая окончательная заявка на участие в закупке, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная на второй этап закупки участником, участвовавшим в двух этапах проведения закупки, и наиболее полно соответствующим требованиям документации о закупке, и заключен договор.

13.2. При проведении двухэтапной закупки применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для конкурса, запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапной закупки и документации о закупке осуществляется в порядке и сроки, установленные разделами 11, 12 настоящего Положения.

13.3. При проведении двухэтапной закупки на первом этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о закупке может предусматривать обязанность участников двухэтапной закупки представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапной закупки.

13.4. На первом этапе Заказчик, Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

13.5. По результатам первого этапа Заказчик, Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о закупке, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о закупке, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурса, запроса предложений;

уточнить любой из первоначально указанных в документации о закупке критериев оценки заявок на участие в закупке и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

13.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 13.5 сообщается участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в закупке. При этом такие изменения отражаются в документации о закупке, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

13.7. На втором этапе двухэтапной закупки Заказчик, Организатор предлагает всем участникам двухэтапной закупки, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в закупке с указанием предлагаемой участником двухэтапной закупки цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

13.8. Участник двухэтапной закупки, не желающий представлять окончательную заявку на участие в закупке, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапной закупке, при этом в

случае, если в документации о закупке установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапной закупке возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

13.9. Окончательные заявки на участие в закупке рассматриваются, оцениваются и сопоставляются в соответствии с положениями разделов 11, 12 настоящего Положения.

13.10. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки. Если иное не предусмотрено извещением и документацией о проведении закупки, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

14. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

14.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

14.1.2 Аукцион может быть открытым или закрытым. Порядок проведения аукциона определяется в аукционной документации.

14.1.3 Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде.

14.1.4 При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. По каждому лоту заключается отдельный договор.

14.1.5 Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.1.6 Заказчик после размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

14.1.7 Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

14.1.8 Участники процедур закупки, получившие с официального сайта документацию об аукционе, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с официального сайта.

14.1.9 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 7 (семи) дней.

14.1.10 В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте.

14.1.11 Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.1.12 Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе Заказчик размещает указанные разъяснения на официальном сайте.

14.1.13 Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.1.14 Об отмене аукциона Заказчик извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

14.1.15 Участник аукциона должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.1.16 Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью участника аукциона.

14.2 Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

14.2.1 Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

14.2.2 В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

14.2.3 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является

эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

в) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

г) сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе.

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки.

14.2.4 Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

14.2.5 Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.3 Условия допуска к участию в аукционе

14.3.1 Комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе может не допустить участника закупки к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением;

- непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия иных оснований, прямо предусмотренных документацией, не противоречащие настоящему Положению.

14.4 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

14.4.1 Заказчик, организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Заказчик вправе привлекать, экспертов для рассмотрения заявок.

14.4.2 В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются.

14.4.3 Заказчик торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске. Заказчик аукциона обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

14.4.4 В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол.

14.4.5 В случае если Заказчиком принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки, аукцион признается несостоявшимся.

14.4.6 В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан комиссией допущенным по результатам рассмотрения заявок, такой аукцион признается несостоявшимся.

14.4.7 В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией приняты решения о допуске к участию в закупке только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

14.4.8 Заказчик после подписания Протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Также Заказчик, Организатор вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и объемов товаров (работ, услуг), представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

14.4.9 В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в п.п. 14.4.4 -14.4.7 настоящего раздела.

14.4.10 В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной победителем цены договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, - по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной победителем цены договора.

14.5 Порядок проведения аукциона

14.5.1 Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком аукциона в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

14.5.2 Аукционный торг (подача ценовых предложений) не проводится в следующих случаях:

- Аукцион отменен Организатором закупки;
- На участие в Аукционе не подано ни одной заявки;
- По результатам рассмотрения заявок к аукционному торгу допущен только один Участник либо не допущено ни одного Участника

14.5.3 В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется организатором аукциона в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода аукциона.

14.5.4 Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего

ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.5.5 Если при проведении аукциона на понижение цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, первое место присваивается Участнику закупки, объявившего наибольшую ставку. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени уменьшения объявленных такими Участниками закупки ставок. Последнее место присваивается Участнику закупки, объявившему наименьшую ставку.

14.5.6 При проведении аукциона на повышение первое место присваивается Участнику закупки, объявившего наибольшую ставку. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени уменьшения объявленных такими Участниками закупки ставок. Последнее место присваивается Участнику закупки, объявившему наименьшую ставку.

14.5.7 По наступлении времени окончания аукционного торга Заказчик публикует протокол проведения аукциона, содержащего список всех Участников закупки и их лучших ставок. Участники закупки упорядочены в списке в зависимости от объявленных такими Участниками ставок. В данном протоколе должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона,
- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора
- об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора,
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

14.5.8 Протокол подведения итогов закупки заказчик, организатор размещает в ЕИС не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

14.6 Последствия признания аукциона несостоявшимся.

14.6.1 Если закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке, Заказчик, Организатор вправе:

- объявить о проведении и провести закупку любым из способов, в любой форме предусмотренных настоящим Положением.
- отказаться от проведения повторной закупки и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях предусмотренных документацией.
- принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.

В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик, Организатор вправе изменить условия закупки.

15. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ЗАПРОСОМ КОТИРОВОК

15.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.2. При проведении закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение). Извещение о проведении запроса котировок, вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения. Документация запроса котировок не разрабатывается и не размещается.

15.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при выполнении следующих условий:

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

15.4. При проведении запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 (%).

15.5. Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников запроса котировок, (далее в рамках настоящего пункта – участник), подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок всех участников по критерию «цена договора» осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников в целях недопущения, ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам, применяющим упрощенную систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке.

15.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.7. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

15.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

15.9. Запрос котировок состоит из следующих этапов: рассмотрение и оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся.

15.10. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

15.11. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

15.12. Запрос котировок может проводиться с применением уторговывания, о чем в извещении

о закупке должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает Комиссия.

15.13. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и настоящим Положением. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем запроса котировок. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

15.14. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником, только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

15.15. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

15.16. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

15.17. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

15.18. Если участник закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки (далее по разделу - второй участник закупки).

15.19. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

15.20. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

15.21. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

15.22. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика,

так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

15.23. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

16. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

16.1. Заказчик, Организатор осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурентная закупка осуществляется только в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4.

16.2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

16.3. Закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется конкурентным способом путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

16.4. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок.

16.5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

16.7. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

16.8. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

16.9. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

16.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

16.11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

16.12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об

участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.13. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

16.14. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

16.15. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику, такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

16.17. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

16.18. Срок подписания договора с участником закупки по итогам проведения закупки, должен составлять не более 20 (Двадцати) дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика.

17. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

17.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

17.1.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится инициатором закупки и информация о ее проведении может не размещаться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

17.1.2 Заказчик принимает решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, перечисленных в п.п.15.1.7 настоящего Положения.

17.1.3 Закупка осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

17.1.4 Извещение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят исключительно уведомительный характер и не предполагают подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений и их размещения в ЕИС. Составление документации о закупке не требуется (заполнение форм протокола единой информационной системы носит формальный характер).

17.1.5 При проведении закупки у единственного поставщика, в случае если требованиями настоящего Положения и (или) законодательством Российской Федерации предусмотрено требование размещения извещения о закупке у единственного поставщика, заказчик формирует извещение о закупке у единственного поставщика, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) цена договора;

Извещение о закупке у единственного поставщика, может содержать иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения. К извещению о закупке у единственного поставщика, должен прилагаться проект договора или копия договора, заключаемого по результатам такой закупки.

17.1.6 В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 настоящего Закона 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

17.1.7 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае:

1) Заключается договор энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, газа. Осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

2) Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными обществами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ.

3) Заключается договор на поставку российского вооружения или военной техники с производителем или единственным поставщиком такого вооружения или военной техники.

4) Оказание услуг по сопровождению, абонентскому обслуживанию программ для ЭВМ, приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ, приобретение права использования программ для ЭВМ, в том числе новых версий программ, иных договоров с правообладателями

на передачу прав, в том числе прав использования объектов интеллектуальной собственности, иные случаи заключения договоров с правообладателем при наличии единственного правообладателя, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены.

5) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

6) Закупка периодических или одиночных печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

7) Заключается договор на участие в семинарах, форумах, мероприятиях (в том числе спортивных), конференциях, конкурсах, выставках, стажировки работников, обучение, аттестацию и/или проверку знаний и т.д., включая оплату организационных взносов за участие. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятие лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием.

8) Закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи; (городской, международной, сотовой) связи.

9) Существует возможность приобретения товара, работы, услуги по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем применение закупки, требующей времени приведет к невозможности приобретения товара, работы, услуги по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.).

10) Закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения (в том числе расходы на проживание в гостинице), транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания).

11) Конкурентные закупки признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурентной закупке только одного участника закупки, признана соответствующей требованиям документации о закупке или извещением о закупке. Только один участник закупки признан удовлетворяющим установленным требованиям в документации о закупке или в извещении о закупке и договор заключается с таким участником.

12) На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации или в состав извещения о закупке, по цене, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки.

13) Закупка товаров, работ, услуг во исполнение контрактных (договорных) обязательств заказчика, выступающего в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с привлечением иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств заказчика, в объеме, не превышающем предусмотренный таким контрактом (договором) объем;

14) Возникла срочная потребность в товарах (работах, услугах) в связи с необходимостью выполнения работ в рамках полученных Заказчиком заказов (контрактов, договоров и пр.),

приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

15) Закупка работ и услуг, оказываемых физическим лицом с использованием их личного труда.

16) Осуществляются инвестиции в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц.

17) Заключается договор аренды или приобретения недвижимого имущества, за исключением аренды или приобретения воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

18) Заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства.

19) Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

20) Закупка признана неконкурентной и/или по согласованию заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует, в связи с чем закупка на конкурентной основе не возможна.

21) Предметом договора является представительство в суде либо ином государственном органе и при условии того, что поставщик (подрядчик, исполнитель) ранее представлял интересы Заказчика по этому же делу, либо аналогичным делам в других судебных инстанциях или государственных органах и привлечение нового исполнителя является экономически нецелесообразным.

22) Заключается договор на закупку химреагентов для обеспечения текущей хозяйственной деятельности заказчика;

23) Определение условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (цена, количество, сроки и т.д.) осуществляется в сроки, не позволяющие провести конкурентную закупку, а промедление закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг влечет за собой возникновение рисков, связанных с экономическим ущербом Заказчика, остановки основного технологического процесса или угрозой здоровью и жизни работников Заказчика.

24) Заключается договор на закупку ГСМ для обеспечения административно-хозяйственной деятельности заказчика общей стоимостью до 3 (трех) миллионов рублей с НДС (включительно) в год;

25) Заключается договор с подрядчиком/исполнителем в случаях возникновения необходимости внесения изменений (дополнения, исключения, приведение в соответствие с установленными требованиями, переработка, демонтаж, корректировка готовой документации, иное действие, оказывающие влияние на объект изменений) в результаты ранее исполненных/оказанных таким подрядчиком/исполнителем работ/услуг.

26) Заключается договор на комплексное техническое обслуживание и ремонт оборудования, тепловых сетей, газового оборудования, газопроводов принадлежащих предприятию на праве хозяйственного ведения для обеспечения подключенных к ним объектов тепловой энергией, горячей водой, теплоносителем и паром.

27) Заказчик, ранее закупив товары (работы, услуги) у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

28) Осуществляется закупка проведения уникальных работ и услуг;

29) Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут в

установленном порядке. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара, выполненной работы оказанной услуги по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

30) Заключение договора на проведение банковских операций и других сделок, осуществляемых кредитной организацией, в том числе выдача банковских гарантий, а также заключение договора на предоставление кредита, займа, осуществление брокерских услуг, услуг депозитария, услуг страхования, эквайринга платежных карт. Возникла иная потребность в услугах, оказываемых банками, иными кредитными организациями, страховыми компаниями.

31) Заключение договора аварийно-диспетчерского управления;

32) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, предназначенных для устранения нарушений, выявленных в ходе проверок контролирующих, надзорных органов и отраженных в Предписаниях, иных требований указанных органов, подлежащих исполнению Заказчиком в установленные ограниченные сроки.

33) В связи с необходимостью ликвидации аварийных ситуаций, инцидентов, предупреждения возникновения и развития аварийных ситуаций, чрезвычайных ситуаций;

34) Закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений.

35) Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях».

36) Закупка услуг технического обслуживания автомобильного транспорта, в том числе у официального дилера на время гарантийного срока.

37) Закупка знаков почтовой оплаты ФГУП «Почта России».

38) Закупка запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

39) Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

40) Заключение договора на предоставление бухгалтерских, финансово-экономических, юридических, аутсорсинговых и консультационных услуг, услуги нотариуса, адвоката и т.п.

41) Закупки по привлечению финансовых услуг, а также заключение договора вытекающее либо сопутствующее договору на оказание финансовых услуг (лизинг, ипотека, залог, оценка, поручительство и т.п.).

42) В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора.

43) Заключается договор на поставку пиломатериалов, металла.

44) Заключается договор на поставку текстиля.

45) Заключается договор на поставку надмогильных сооружений (памятники, столы, скамейки, кресты и т.д.).

46) Заключается договор на поставку изделий из искусственных цветов (венки, цветы и т.д.).

47) Заключается договор на поставку изделий из дерева (гробы, кресты и т.д.).

48) Заключается договор на поставку ритуальных принадлежностей.

49) Заключается договор на поставку материалов для благоустройства мест захоронения.

50) Заключается договор на продовольственное обеспечение административно-хозяйственной деятельности заказчика общей стоимостью на сумму не более 300 тыс. руб. в месяц

(включительно) (включая все подлежащие уплате налоги);

51) Заключается договор оказания услуг по обращению (в т.ч. сбору, хранению, вывозу, транспортировка) с твердыми коммунальными отходами.

52) Заключение договора на проведение плановых, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников заказчика, медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств;

53) В иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

17.1.8 При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

17.1.9 Срок согласования заключения договора не может превышать 10 рабочих дней.

17.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОСТЫХ (МЕЛКИХ) ЗАКУПОК

17.2.1 Простая (мелкая) закупка, а именно закупки осуществляются при начальной (максимальной) цене закупки до 100 000 рублей (с налогом на добавленную стоимость). Мелкие закупки могут проводиться при наличии однозначно сформулированных технических требований к закупаемой продукции.

17.2.2 Простая закупка проводится инициатором закупки, информация о ее проведении может не размещаться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru). Заказчик вправе принять решение о необходимости размещения информации о простой закупке на сайтах электронной торговой площадки, осуществляющие такие закупки.

17.2.3 Инициатор закупки самостоятельно устанавливает требования к закупаемой продукции. Требования к продукции не должны быть завышенными.

17.2.4 Инициатор закупки проводит изучение рынка и сравнивает цены и другие условия поставки продукции исходя из общедоступных источников информации (копий официальных прайс-листов, публичных ofert, распечаток данных сайтов поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных источников) или путем получения предложений от потенциальных поставщиков. При этом рекомендуется, что бы было изучено не менее трех источников информации. Все информация, собранная при проведении мелкой закупки прикладываются к договору. Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает ста тысяч рублей.

17.2.5 Инициатор закупки заключает при необходимости договор с поставщиком, предложившего минимальную стоимость выполнения договора. При этом сопоставление предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по цене договора, сниженной относительно указанной в предложении на 15 процентов, а договор заключается по цене договора, указанной участником в его предложении.

17.3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА

17.3.1 Закупки малого объема, а именно закупки осуществляются при начальной (максимальной) цене закупки от 100 000 до 1 000 000 рублей (с налогом на добавленную стоимость). Закупки малого объема могут проводиться при наличии однозначно сформулированных технических требований к закупаемой продукции, в том числе, когда

определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Закупка по решению Заказчика может быть проведена при начальной (максимальной) цене договора менее 100 000 рублей (с налогом на добавленную стоимость).

17.3.2 Закупка малого объема проводится инициатором закупки и информация о ее проведении может не размещаться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru). Заказчик вправе принять решение о необходимости размещения информации о закупках малого объема на сайтах электронной торговой площадки, осуществляющие такие закупки.

17.3.3 При проведении закупки Заказчик должен направить запросы и получить официальные ответы от потенциальных поставщиков (рекомендовано не менее трех), специализирующихся на выполнении подобного рода поставок (выполнении работ, оказании услуг).

17.3.4 В запросе поставщикам Заказчик вправе указать:

- а) требования к продукции;
 - б) требования к описанию участником закупки своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора;
 - в) сведения о сроке подачи предложений и порядок их представления.
- а) проект договора или его существенные условия;
- б) порядок формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- д) другую необходимую информацию.

17.3.5 После получения предложений Заказчик анализирует их и выбирает поставщика, предложившего минимальную стоимость выполнения договора. При этом сопоставление предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по цене договора, сниженной относительно указанной в предложении на 15 процентов, а договор заключается по цене договора, указанной участником в его предложении.

17.3.6 Если в силу особенностей работы поставщиков рынка приобретаемой продукции получение предложений поставщиков, оформленных согласно п.п. 15.3.2-15.3.4 настоящего раздела, невозможно или значительно затруднено, Заказчик вправе ограничиться копией официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных сайтов поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных подобных документов.

17.3.7 Полученные предложения должны быть сведены в служебную записку от инициатора закупки, форма которой утверждается организационно-распорядительными документами Заказчика. Служебная записка хранится инициатором закупки вместе с копией заключенного по результатам закупки договором. При этом порядок и сроки хранения вышеуказанных документов в п.п.15.3.2-15.3.7 определяются внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика.

17.3.8 Служебная записка по форме, установленной организационно-распорядительными документами Заказчика, должна содержать обоснование выбора поставщика. В случае выбора поставщика продукции, предложившего цену отличную от минимальной, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

17.3.9 В исключительных случаях, либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, допускается запрос только у одного поставщика.

18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С УТОРГОВЫВАНИЕМ

(ПЕРЕТОРЖКОЙ)

18.1. Уторговывание является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

18.2. Уторговывание возможно во всех закупках по решению Заказчика, Организатора за исключением закупки у единственного поставщика. При этом Заказчик имеет право проводить уторговывание в рамках одной закупки неограниченное количество раз. Заказчик имеет право отменить уторговывание в любое время до его окончания. Условия добровольного повышения предпочтительности заявок, по которым возможно проведение уторговывания, должны быть указаны в документации о закупке. При проведении уторговывания участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке: снижение цены; уменьшение сроков поставки продукции; снижение авансовых платежей; другие условия, установленные в документации о закупке.

18.3. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки после рассмотрения заявок в случае, если по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее двух участников закупки.

18.4. Решение о проведении переторжки, принимаемое комиссией, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

18.5. Заказчик приглашает к уторговыванию всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения уторговывания, сроков и порядка подачи предложений с новыми предложениями. Шаг переторжки определяется перед проведением переторжки комиссией на основании соответствующей градации. Допускается округление (математическое) полученного при расчете шага переторжки до целых значений верхнего порядка.

18.6. При проведении уторговывания участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной/электронной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Решение о проведении уторговывания оформляется Протоколом проведения процедуры уторговывания.

18.7. Участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям извещения и документации о конкурентной закупке, вправе не участвовать в переторжке. В таком случае его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

18.8. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке, в следующих случаях:

- 1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- 2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

18.9. В переторжке, проводимой в рамках конкурса, запроса предложений должны лично участвовать уполномоченные лица. Такие лица перед началом переторжки представляют комиссии запечатанные конверты, в которых указано предложение о минимальной цене, и документы, подтверждающие их полномочия.

18.10. При проведении переторжки заказчик вскрывает конверты, и объявляет предложения об окончательной цене заявки каждого участника. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом и считаются окончательными для каждого из участников этой

процедуры. Протокол проводимой в бумажном виде, подписывается ответственным секретарем комиссии и представителями участников, присутствовавшими на переторжке.

18.11. При проведении закупки на ЭТП переторжка проводится по правилам работы ЭТП в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным на данную закупку пользователям данной ЭТП. При проведении процедуры переторжки на ЭТП заседание конкурсной комиссии по фиксированию заявленных участниками закупки на переторжку цен может не проводиться. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Протокол о результатах проведения переторжки формируется на ЭТП.

18.12. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки заявок.

18.13. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для соответствующего способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, определенной в ходе переторжки, или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае если участник закупки не принимал участие в переторжке).

18.14. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в документации. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме ценовых.

19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК С НЕОПРЕДЕЛЕННЫМ ОБЪЕМОМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

19.1. Настоящей главой установлены особенности осуществления конкурентных закупок в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг на этапе подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки с неопределенным объемом).

19.2. Условия применения закупки с неопределенным объемом аналогичны случаям, указанным в осуществление конкурентных закупок (за исключением запроса котировок в электронной форме), указанных в настоящем Положении.

19.3. При проведении закупки с неопределенным объемом заказчик при определении победителя руководствуется одним из следующих критериев:

1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого (которой) предусмотрена в рамках исполнения договора;

2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения договора.

19.4. Порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом указывается в документации о закупке с учетом пункта 19.3 настоящего Положения.

19.5. Предложения участников в отношении предельной цены договора (при наличии) не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

19.6. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки с неопределенным объемом, может содержать предельную цену договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю предельную цену договора. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на сумму, не превышающую предельную цену договора.

19.7. В случае проведения закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, должны быть определены цены единиц каждого товара,

работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения такого договора.

19.8. Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам закупки с неопределенным объемом, аналогичны условиям, указанным в разделе «Порядок заключения и исполнения договора» настоящего Положения.

20. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК¹

20.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352), а также настоящим Положением.

20.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения:

- конкурса в электронной форме,
- аукциона в электронной форме,
- запроса котировок в электронной форме,
- запроса предложений в электронной форме,
- закупка путем неконкурентных процедур.

20.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение об осуществлении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

20.4. При расчете закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются следующие закупки:

¹Раздел включается в Положение в случае соответствия заказчика условиям применения Постановления № 1352, установленным в пункте 2 указанного постановления.

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.5. Необходимый годовой объем закупок, которые заказчик должен осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере не менее чем восемнадцать процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

20.6. Для проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик утверждает и размещает в ЕИС перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.7. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, обязанных осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными перечнями.

20.8. Начальная максимальная цена договора конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать четыреста миллионов рублей.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.9. В извещении и документации (при наличии) об осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

20.10. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик не вправе проводить переторжку.

20.11. Размер обеспечения заявки для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

20.12. Размер обеспечения исполнения договора для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора или, если договором предусмотрена выплата аванса, должен соответствовать размеру аванса.

20.13. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с

участием субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке) устанавливается в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

20.14. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по указанному договору составляет не более тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств.

20.15. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (подрядчикам, исполнителям). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

20.16. Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

20.17. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства – участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее тридцати процентов суммы договора.

21. ИНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

21.1. Заказчик, Организатор вправе разработать и дополнить настоящее Положение иными способами и/или условиями закупок в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

22. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

22.1. При проведении любых способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, любая стадия или отдельная закупка по решению Организатора могут проводиться с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет.

22.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на

участие в закупках в электронной форме. При этом такие заявки должны быть подписаны квалификационной электронной подписью.

22.3. Квалификационные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалификационные сертификаты должны быть выданы в аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

22.4. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства РФ и требований закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

22.5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

22.6. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

22.7. Обмен между участником закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

22.8. Электронные документы участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

22.9. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

22.10. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных

запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

22.11. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника закупки в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

22.12. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

22.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки в электронной форме, равный доступ участников закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

23.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

23.1.1 Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными документами и организационно-распорядительными документами Заказчика с учетом норм настоящего раздела.

23.1.2 Конкурентные закупки, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

- подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и организацией, выбранной в качестве победителя и (или) представившей по решению закупочной комиссии наилучшую заявку. Проект договора для подписания готовится на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке. Договор заключается на условиях, указанных в документации, и с учетом согласия и предложения поданной участником закупки, представившего наилучшую заявку, а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены). Страна происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- подписание договора;

- контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

23.1.3 При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

23.1.4 При изменении цены, объемов, сроков исполнения условий договора, в ходе его исполнения, такие изменения оформляются дополнительными соглашениями, подписываются и являются неотъемлемой частью договора.

23.1.5 В случае если у Заказчика возникла документально подтвержденная возможность

приобретения товара, работы, услуги по ранее заключенному договору на более выгодных условиях, то указанный договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае отказа контрагента на изменения его условий в соответствии с лучшим предложением.

23.1.6 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

23.1.7 В случае проведения закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства срок для подписания договора участником закупки, выбранным в качестве победителя и (или) представившим по решению закупочной комиссии наилучшую заявку, определяется документацией о закупке. При этом срок подписания договора должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

23.1.8 В случае если в документации о закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено, выбранной в качестве победителя и (или) представившей по решению закупочной комиссии наилучшую заявку по закупке в срок, предусмотренный в документации о закупке и договоре.

23.1.9 В случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 23.1.6 и 23.1.7 настоящего раздела, подписанный им договор, либо направил Заказчику письменный отказ от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора, либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

23.1.10 В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о договоре которого содержит лучшее условие договора, следующее после предложенного победителем закупки условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

23.1.11 В случае уклонения участника от заключения договора Заказчик направляет сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Законодательством.

23.1.12 Заключение договоров, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только после их одобрения органами управления Заказчика в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

23.1.13 Процедура заключения договора и контроль его исполнения определяется организационно-распорядительными документами Заказчика.

23.1.14 В документации о закупке (за исключением торгов – конкурсов и аукционов) также может быть предусмотрено право Заказчика заключить по результатам закупки несколько

договоров, в том числе в рамках одного лота.

23.1.15 Если иное не предусмотрено извещением и документацией о проведении торгов, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

23.2. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

23.2.1 Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения и другими нормативными правовыми актами.

23.2.2 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

23.2.3 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

23.3.3 При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.3.4 В случае расторжения договора в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Заказчик направляет сведения о таком участнике (поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков.

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

23.3.5 Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

23.3.6 При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок, способами, определенными положением о закупке, за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора). В случае принятия Заказчиком дополнительных документов, регламентирующих уступку права требования (факторинга), такие документы должны в обязательном порядке подлежать размещению, на сайте Заказчика в разделе Закупки, в соответствующем подразделе, предусматривающем размещение документов, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика.

23.3.7 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

24.1. В Реестр договоров включается информация предусмотренная законодательством РФ.

В реестр вносятся сведения о заключении, изменении, исполнении и расторжении договоров.

В реестр вносится информация о договорах, о договорах заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные в ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

24.2. Сведения об исполнении договоров (отдельных этапов договора) заключенных по результатам закупок направляется в Реестр договоров после исполнения предусмотренных ими обязательств в полном объеме.

24.3. В случае расторжения/изменения договоров информация о расторжении/изменении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение/изменение направляются в Реестр договоров в установленном порядке.

24.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (утв. постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132), в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

25. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

25.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

25.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.